

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «Флюэнт Сити»


/Ездина Е.Ю./

«01» марта 2023 г.

М. п.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об образовательном структурном подразделении
Общества с ограниченной ответственностью «Флюэнт Сити»**

г. Москва

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок создания образовательного структурного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Флюэнт Сити» (далее- ООО «Флюэнт Сити»), регламентирует принципы его функционирования, стандарты организации и осуществления деятельности.

1.2. Образовательным структурным подразделением ООО «Флюэнт Сити» является Учебный центр, обеспечивающий осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

Учебный центр отдельным юридическим лицом не является.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ООО «Флюэнт Сити»;
- локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ООО «Флюэнт Сити».

1.4. Решение о создании, реорганизации, функционировании и ликвидации Учебного центра принимает Генеральный директор ООО «Флюэнт Сити».

Генеральный директор ООО «Флюэнт Сити» определяет цели, задачи, основные приоритетные направления деятельности Учебного центра, осуществляет общее руководство, обеспечивает контроль за координацией взаимодействия между всеми структурными подразделениями ООО «Флюэнт Сити».

1.5. Деятельность Учебного центра направлена на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды (совершенствование профессиональных компетенций, освоение новых знаний, адаптация к изменяющимся требованиям рынка труда, расширение спектра профессиональных возможностей, смена профессиональной направленности);
- формирование сообщества профессионалов в определенных областях, удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах;
- удовлетворение потребностей работодателей в высококвалифицированном персонале, обучение и подготовка кадров в соответствии с запросами работодателей, рынка труда в целом.

1.6. Основными задачами Учебного центра являются:

- осуществление образовательной деятельности (реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, реализация дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ);

- создание целостной системы обучения в сфере дополнительного профессионального образования и дополнительного образования отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
- разработка и использование инновационных подходов к обучению с использованием современных образовательных технологий и цифровых ресурсов;
- развитие личности обучающегося, подготовка специалистов, предоставление теоретических и практических знаний обучающимся, создание условий для наиболее полного усвоения образовательной программы;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- содействие распространению знаний, в том числе путем оказания платных образовательных услуг, включая проведение конференций, семинаров и других подобных мероприятий.

1.7. В рамках осуществления деятельности Учебный центр:

- разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- использует в работе примерные и авторские программы, методические материалы, учебные пособия;
- организывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции, тренинги, конференции, семинары, симпозиумы и другие просветительские мероприятия.

1.8. ООО «Флюэнт Сити» обеспечивает необходимые условия для деятельности Учебного центра, выделяет и закрепляет штат работников, выделяет помещение для осуществления образовательной деятельности.

1.8.1. Кадровый состав Учебного центра формируется из числа работников ООО «Флюэнт Сити» согласно штатному расписанию. Условия труда работников определяются Трудовым кодексом РФ, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка.

1.8.2. Учебный центр ведет установленное для него делопроизводство.

1.9. Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие соответствующим приказом Генерального директора ООО «Флюэнт Сити».

2. Управление и руководство деятельностью Учебного центра.

2.1. Общее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет Генеральный директор ООО «Флюэнт Сити».

2.2. Генеральный директор ООО «Флюэнт Сити»:

- определяет цели, задачи, основные приоритетные направления деятельности Учебного центра;
- утверждает структуру Учебного центра, штатное расписание и смету расходов Учебного центра;
- обеспечивает наличие и закрепление за Учебным центром материально-технического оснащения, в том числе учебной, научной и методической литературы.

2.3. Непосредственное (оперативное) руководство деятельностью Учебного центра осуществляет Руководитель Учебного центра.

Руководитель Учебного центра назначается на должность приказом Генерального директора ООО «Флюэнт Сити» и действует в соответствии с настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Флюэнт Сити», должностной инструкцией.

2.3.1. По решению Генерального директора ООО «Флюэнт Сити» непосредственное (оперативное) руководство деятельностью Учебного центра может осуществляться им лично.

2.3.2. Руководитель Учебного центра ООО «Флюэнт Сити»:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учебного центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления, приказов, распоряжений и поручений Учредителя и Генерального директора ООО «Флюэнт Сити»;
- при осуществлении деятельности обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, устава, локальных нормативных актов ООО «Флюэнт Сити» и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществления образовательной деятельности;
- формирует штат работников Учебного центра согласно штатному расписанию ООО «Флюэнт Сити», вносит предложения об изменении штатного расписания при необходимости;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учебного центра, повышению эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;
- вносит предложения о перспективных направлениях развития Учебного центра, формирует план развития, организует работу по его выполнению;
- организует разработку учебных программ, учебных и учебно-тематических планов, учебных программ курсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества обучения;
- осуществляет контроль выполнения работниками Учебного центра обязанностей, возложенных в соответствии с должностными инструкциями;
- обеспечивает ведение делопроизводства Учебного центра;
- контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами ООО «Флюэнт Сити».

2.4. Кадровый состав Учебного центра формируется непосредственно Руководителем Учебного центра согласно штатному расписанию утвержденному Генеральным директором ООО «Флюэнт Сити».

2.5. Обязанности работников Учебного центра определяются квалификационными характеристиками должностей специалистов и служащих, положениями и должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

2.6. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности в Учебном центре может создаваться совет, порядок и условия деятельности которого осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами ООО «Флюэнт Сити».

2.7. Наряду со штатными преподавателями, педагогами дополнительного образования учебный процесс в Учебном центре могут осуществлять приглашенные специалисты на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Обучающиеся Учебного центра

3.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
-лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
-лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ- дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Лица, зачисленные на обучение по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования являются обучающимися ООО «Флюэнт Сити».

3.2. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа Генерального директора ООО «Флюэнт Сити», изданного на основании рекомендаций Руководителя Учебного центра ООО «Флюэнт Сити».

Прием на обучение осуществляется согласно локальному нормативному акту ООО «Флюэнт Сити» («ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся ООО «Флюэнт Сити»).

3.3. Зачислению на обучение предшествует заключение Договора об оказании платных образовательных услуг с Заказчиком (физическим или юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (обучающегося).

3.4. Права и обязанности Обучающегося определяются Правилами внутреннего распорядка, Договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Обучающийся имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Руководителем Учебного центра дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения (при наличии), обучаться по индивидуальному учебному плану, разрабатываемому с учетом потребностей Обучающегося;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом ООО «Флюэнт Сити», локальными нормативными актами ООО «Флюэнт Сити» нормативными, учебными и методическими материалами по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы (при наличии);
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка Обучающиеся могут быть отчислены с обучения в ООО «Флюэнт Сити» с выдачей справки об обучении (периоде обучения) в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «Флюэнт Сити», действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Оценка уровня знаний Обучающихся осуществляется по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается Генеральным директором ООО «Флюэнт Сити».

3.8. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдаются соответствующие документы установленного образца.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учебный центр ООО «Флюэнт Сити» осуществляет деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

Образовательные программы могут реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий или электронного обучения, либо в виде стажировки.

4.2. Учебный центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы с учетом установленных действующим законодательством требований и стандартов, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

4.3. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей граждан, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.4. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

4.5. Минимально допустимый срок освоения образовательных программ не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

4.6. Разработанные Учебным центром образовательные программы утверждаются приказом Генерального директора ООО «Флюэнт Сити».

4.7. Сведения об утвержденных Генеральным директором ООО «Флюэнт Сити» образовательных программах (учебные планы) подлежат обязательному размещению на официальном сайте ООО «Флюэнт Сити» в сети интернет по адресу: [https:// www.beontrack.ru](https://www.beontrack.ru).

4.8. Обучение в Учебном центре ООО «Флюэнт Сити» проводится в течение всего года.

4.9. Обучение в Учебном центре ООО «Флюэнт Сити» ведется на русском языке.

4.10. Обучение может проводиться как на платной основе (за счет физических лиц, юридических лиц) так и в рамках участия ООО «Флюэнт Сити» в грантовых программах при привлечении финансирования.

4.11. Порядок и правила приема на обучение в Учебный центр ООО «Флюэнт Сити» определяются Генеральным директором ООО «Флюэнт Сити» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО «Флюэнт Сити».

4.12. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием 1-7 раз в неделю в утренние, дневные или вечерние часы. Для желающих организуются группы «выходного дня».

Количество Обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учебного центра.

4.13. Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики образовательной программы и возможностей Учебного центра.

Учебный план по направлению подготовки (специальности), расписание учебных занятий для каждой формы обучения, режим занятий разрабатываются Учебным центром самостоятельно.

4.14. Учебные занятия могут проводиться в виде лекций/видео лекций, консультаций, лекционных семинаров, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, а также путем выполнения итоговых тестовых заданий, защиты дипломных проектов или работ.

Учебный центр может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.15. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации обучающихся.

4.15.1. Знания в установленных случаях могут определяться следующими оценками: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно», «Зачет», «Незачет».

4.16. Итоговая аттестация Обучающихся по образовательным программам может осуществляться в форме экзамена/электронного экзамена, защиты квалификационной, аттестационной, дипломной, проектной работы и т.д.

4.17. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждаются Генеральным директором ООО «Флюэнт Сити» по представлению Руководителя Учебного центра.

4.18. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдаются документы о квалификации в зависимости от вида освоенной программы: **удостоверение о повышении квалификации** или **диплом о профессиональной переподготовке**; документы об обучении: **свидетельства об обучении**.

4.19. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверяется о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего основного документа об образовании и о квалификации.

5. Финансирование Учебного центра

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учебного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Источником финансирования Учебного центра являются средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг; добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц; участие в грантовых программах при привлечении финансирования; осуществления консультационной деятельности; другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль за деятельностью Учебного центра

6.1. Контроль за деятельностью Учебного центра осуществляет ООО «Флюэнт Сити».

6.2. Учебный центр отчитывается перед Генеральным директором ООО «Флюэнт Сити» об итогах своей деятельности.

6.3. Решение о прекращении деятельности Учебного центра принимает Генеральный директор ООО «Флюэнт Сити».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции.

7.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.3. Обучающиеся/Заказчики услуг и работники организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте ООО «Флюэнт Сити» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https:// www.beontrack.ru](https://www.beontrack.ru)

