

«УТВЕРЖДАЮ»

**Генеральный директор
ООО «Флюэнт Сити»**

**/Ездина Е.Ю./
«01» марта 2023 г.**

м. п.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся
Общества с ограниченной ответственностью «Флюэнт Сити»**

г. Москва

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) определяет **правила приема, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся** Общества с ограниченной ответственностью «Флюэнт Сити» (далее- ООО «Флюэнт Сити», Организация), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Флюэнт Сити».

1.2. ООО «Флюэнт Сити», в соответствии с лицензией (регистрационный номер лицензии: № Л035-01298-77/00183288 от 21 марта 2018 г.), **осуществляет деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.**

1.3. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей граждан, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Организации, с которыми Организация в установленном порядке обязана ознакомить обучающегося и заказчика образовательной услуги.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Организации, заказчиками образовательной услуги и работниками Организации.

1.6. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ООО «Флюэнт Сити» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https:// www.beontrack.ru](https://www.beontrack.ru).

2. Правила приема на обучение

2.1. Обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам может реализовываться в очной, заочной, очно-заочной формах, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.2. Прием на обучение в Организацию осуществляется по каждой реализуемой Организацией образовательной программе.

2.3. Прием на обучение в Организацию осуществляется в течение всего календарного года в зависимости от набора групп каждой направленности в Организации или при возможности Организации оказывать услугу по предоставлению обучения в индивидуальном формате.

2.4. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются следующие категории поступающих на обучение:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, выполнившие установленные законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами ООО «Флюэнт Сити» условия приема на обучение.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые физические лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы, выполнившие установленные законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами ООО «Флюэнт Сити» условия приема на обучение.

2.6. При приеме на обучение Организация знакомит поступающего и(или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Вышеуказанные документы размещаются на официальном сайте ООО «Флюэнт Сити» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https:// www.beontrack.ru](https://www.beontrack.ru), в установленном действующим законодательством Российской Федерации формате.

2.7. Прием на обучение осуществляется на основании личного заявления от поступающего на обучение, установленной Организацией формы после заполнения Личной карточки, поступающего на обучение на основании представленных документов.

2.7.1. При заполнении Личной карточки поступающий указывает:

- сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство;

- сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (ФИО, паспортные данные, дата рождения, регистрация по месту жительства (постоянная, временная));
- сведения об адресе фактического проживания;
- контактный номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- сведения об образовании и квалификации;
- дополнительные сведения (по желанию поступающего на обучение).

Поступающие, представившие заведомо ложные сведения, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. При приеме на обучение поступающий дает ООО «Флюэнт Сити» согласие на обработку своих персональных данных, согласие на фото и видеосъемку учебных мероприятий со своим участием.

2.9. Прием на обучение производится без вступительных экзаменов, по результатам консультации в устном и/или письменном виде, собеседования, рассмотрения и ознакомления со сведениями, содержащимися в Личной карточке поступающего на обучение.

2.10. При приеме на обучение в Организацию с поступающим на обучение и (или) заказчиком заключается Договор об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются права, обязанности, ответственность обучающегося, заказчика, исполнителя, сроки освоения образовательной программы, форма обучения, порядок оплаты и иная информация (согласно ПОЛОЖЕНИЯ об оказании платных образовательных ООО «Флюэнт Сити»).

Подписывая Договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной образовательной программе, поступающий на обучение и (или) заказчик подтверждает наличие или получение им в настоящее время среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.11. Организация индивидуального отбора при приеме в Организацию (или переводе на другую направленность программы в рамках обучения в Организации) осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, а также регулируется настоящим Положением.

2.12. Зачисление обучающегося в группы для обучения производится распорядительным актом Генерального директора Организации (приказом) о приеме лица на обучение.

2.13. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заполненных заявлений о приеме на обучение.

2.14. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в Организацию для освоения одной образовательной программы при желании имеют право продолжить обучение в Организации по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

2.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.16. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Организации.

2.17. После формирования группы обучающихся, на основании приказа директора Организации, составляется расписание занятий группы, которое доводится до всех зачисленных на обучение.

3. Основания и порядок перевода обучающегося

3.1. Основанием для перевода обучающегося является дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, которому предшествует личное заявление обучающегося.

3.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ООО «Флюэнт Сити» для перевода обучающихся, и при наличии условий для реализации соответствующей образовательной программы.

3.3. Перевод обучающихся в ООО «Флюэнт Сити» допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.4. Решение о переводе и зачислении на обучение оформляется приказом Генерального директора Организации, изданным после заключения дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В случае возникновения противоречий, вопрос о переводе решается с участием Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.6. В целях реализации права обучающегося ООО «Флюэнт Сити» на перевод для обучения по другой образовательной программе, по другой форме обучения, в другую образовательную организацию необходимо, подать заявление на имя Генерального директора ООО «Флюэнт Сити». Заявление должно быть рассмотрено в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней.

3.6.1. При наличии условий и возможностей для обучения в соответствии с заявлением обучающегося ему должна быть предложена соответствующая его заявлению программа обучения, форма обучения, индивидуальный учебный план (при необходимости), раскрыта иная информация об условиях обучения либо должен быть направлен мотивированный отказ в связи с объективной невозможностью осуществления перевода.

3.6.2. В заявлении указывается причина перевода:

- переход на обучение по индивидуальному учебному плану;
- переход на обучение в другую группу, к другому преподавателю;
- переход с обучения по одной образовательной программе на другую внутри Организации;
- переход для продолжения обучения из сторонних организаций.

3.6.3. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану возможен только в тех случаях, когда образовательная программа не предусматривает обязательности групповых форм взаимодействия обучающихся при освоении образовательной программы.

3.6.4. Обучающиеся Организации в случае производственной необходимости или желания самого обучающегося, могут быть переведены от одного преподавателя к другому, при сохранении направленности и этапа обучения.

3.6.5. Перевод для обучения по другой образовательной программе и от одного преподавателя к другому возможен в течение периода обучения только при наличии свободных мест в группе.

3.7. Поступающие на обучение могут быть зачислены на обучение в ООО «Флюэнт Сити» в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при соблюдении следующих условий:

- подача заявления о переводе на конкретную образовательную программу, реализуемую ООО «Флюэнт Сити», с приложением справки об обучении в другой организации, в которой должно быть указано наименование программы и количество часов, прослушанных обучающимся;
- совпадение профиля (не менее 30% изучаемых тем) образовательных программ;
- прохождение поступающим на обучение аттестации в форме собеседования с преподавателем ООО «Флюэнт Сити».

3.7.1. По итогам аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых поступающему на обучение для успешного продолжения обучения в ООО «Флюэнт Сити», стоимость образовательных услуг, группа, в которую может быть переведен поступающий.

3.8. Для прохождения обучения в порядке перевода, заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

3.9. В случае принятия органами власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации правовых актов, ограничивающих посещение помещений образовательных организаций или по иным уважительным причинам, обучение может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий. Переход на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и обратно не является переводом обучающегося и не требует соответствующего оформления путем издания приказа Генерального директора ООО «Флюэнт Сити» о переводе.

4. Основания и порядок отчисления обучающегося

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Генерального директора Организации об отчислении обучающегося из Организации.

Договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа Генерального директора Организации об отчислении обучающегося из Организации.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе (оформляется приказом Генерального директора и сопровождается выдачей документа подтверждающего прохождение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.5. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика обучения, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (на основании личного заявления, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и Организации, в том числе в случаях ликвидации Организации и при неполном наборе группы;
- по инициативе Организации:
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- в случае невыполнения или нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в том числе в случае пропуска занятий, регулярного нарушения обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Организации.

4.7. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Положения, допускается применение отчисления обучающегося из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Организации.

4.8. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Генерального директора ООО «Флюэнт Сити» педагогами или другим персоналом Организации. На основании докладной записки, по факту допущенного нарушения, администрация ООО «Флюэнт Сити» проводит беседу с обучающимся и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, выносит ему предупреждение и ставит в известность о возможном отчислении из Организации. При отчислении из организации, как меры дисциплинарного взыскания, сумма оплаты образовательных услуг возврату не подлежит.

4.9. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании обучающегося и (или) заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до издания приказа об отчислении.

4.10. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к директору Организации.

4.11. Обучающийся, отчисленный по инициативе Организации, может быть восстановлен Организацией по решению учредителя Организации в случае установления им факта нарушения Организацией прав обучающегося при отчислении.

Генеральный директор
ООО «Флюэнт Сити»
м.п



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a horizontal line at the end.

Ездина Е.Ю.